

HENKILÖTIETOLAIN (523/1999) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE

Tätä tietosuojailmoitusta sovelletaan kaikkiin AmiPro Service Oy:n (myöhemmin AmiPro) liiketoimintaprosesseihin ja sivustoihin, toimialueisiin, mobiiliratkaisuihin, pilvipalveluihin ja kolmannen osapuolen sosiaalisiin verkostoihin.

Tässä ilmoituksessa kerrotaan AmiPron tekemästä tietojen käsittelystä, kun AmiPro on rekisterinpitäjä ja asiakkaiden toimeksiannosta tehtävästä tietojenkäsittelystä heidän ohjeitaan noudattaen, kun AmiPro on tietojen käsittelijä.

Antamalla meille henkilötietosi hyväksyt tämän yksityisyydensuojakäytännön menettelytavat ja ehdot.

AmiPro Service Oy:n (y-tunnus: 2242792-0) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

AmiPro Service Oy (jäljempänä "AmiPro")

Vihtorinkatu 10, 23800 Laitila

AmiPro Service Oy toimii tilitoimistona, ohjelmistotalona sekä markkinointi- ja it palveluita myyvänä yrityksenä.

2. Rekistereistä vastaava yhteyshenkilö

Anne Kuusisto

puh: 0440 255 723

3. Rekisterit

AmiPron työntekijä- ja rekrytointirekisteri

AmiPron asiakas- ja markkinointirekisteri

AmiPron asiakkuuteen perustuva yritysten ja yritysten päättäjien asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakas- ja markkinointirekisteri: Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on AmiPron asiakassuhteiden hoitaminen, analysointi, kehittäminen, laskutus, maksusaatavien perintä, yhteydenpito asiakkaisiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkinatutkimuksiin, yhteistyökumppanien sekä omien palveluiden markkinointi ja uusasiakashankinta sekä rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen suojaaminen ja lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen.

Työntekijärekisteri: Käsittely perustuu työsopimuslakiin 2001/55, erit. 2. luku)

Rekrytointirekisteri: Työnhakijoiden henkilötietoja käsitellään rekrytointiprosessiin liittyvissä arvioinneissa.

5. Mitä henkilötietoja käsittelemme ja keräämme sekä tietojen käsittelyn oikeusperusteet

Asiakasrekisteri:

- yhteystiedot (etu- ja sukunimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) sekä mahdolliset suoramarkkinoinnin kieltävät tiedot, väestötiedot
- Viestinnässä käytettävä kieli
- Asiakkuuden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa.
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot.
- henkilön asema (henkilö on rekisterinpitäjän asiakkaana olevan yrityksen tai yhteisön yhteyshenkilö, vastuuhenkilö, osakas, omistaja, edunsaaja tai edustaja)
- organisaatiossa ja ko. organisaation nimi ja osoite sekä muut yhteystiedot, y-tunnus
- Tuotteita / palveluita ostaneilta ostoon liittyvät tiedot ostetuista tuotteista sekä tilauskohtaiset laskutustiedot.

- Asiakkaan itse antamat persoivat tiedot
- Käyttäjä- ja verkkoliikennetiedot, kuten kirjautumistunnus, käyttäjänimi ja IP-osoite
- Sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämiseen liittyvät asiat. Esim. Lataamasi tai toimittamasi sisältö, kuten valokuvat, kommentit, artikkelit, uutiskirjeen tilaaminen, asiakastiedotteet ja videot.
- Tilitoimiston asiakkaan tunnistamiseen ja toiminnan arviointiin liittyvät tiedot sen mukaisesti kuin edellytetään laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (laki 444/2017 eli ns. rahanpesulaki).

Työntekijärekisteri:

- Yhteystiedot (etu- ja sukunimi, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- Mikäli henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, tallennetaan syntymäaika ja -paikka sekä kansallisuus.
- Henkilötunnus, syntymäaika
- Työsuhteeseen liittyvät tiedot, työ -tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- Työsuhteen alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- Henkilön verotukseen liittyvät asiat, myös veronumero
- Tilastoihin liittyvät tiedot
- Viestinnässä käytettävä kieli.

Rekrytointirekisteri: voidaan käsitellä mm. seuraavia, rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

- Henkilön ansioluettelossa ja hakemuksessa ilmoittamat tiedot.
- Työsopimus, yhteystiedot, valokuva, videot, työntekijöiden irtisanomisilmoitukset ja palkkatukihakemukset, sekä rekrytointiin liittyen kandidaattien yhteystiedot, suositukset ja työhistoria.
- Henkilöarvioinneissa antamasi tietojen perusteella syntyvät yhteenvedot.

6. Kuinka keräämme henkilötietoja

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.

Käytämme myös evästeitä ja muita seurantatekniikoita, kun käytät AmiPro Service Oy:n -verkkosivustoja ja olet vuorovaikutuksessa kanssamme sähköpostitse, optimoidaksemme kokemuksesi AmiPro Service Oy:n tuotteista ja palveluista sekä EASY-PRO® toiminannohjausjärjestelmästä ja sivustoistamme.

Joissakin tapauksissa voimme kerätä tietoja sinusta myös muista lähteistä. Nämä lähteet voivat olla kolmansien osapuolten tietojen kerääjiä, AmiPro Service Oy:n markkinointikumppaneita, julkisia lähteitä tai kolmansien osapuolten sosiaalisia verkostoja, palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yritysiltä.

7. Miksi käsittelemme henkilötietoja

Tätä AmiPro:n yksityisyydensuojaa sovelletaan, kun käsittelemme henkilötietojasi eri tarkoituksiin, kun olet tekemisissä kanssamme, kuten:

Ostot ja toimitukset

- Helpotetaan asiakkaiden tilauksia, sopimuksia ja maksuja
- Tarjotaan suoraan sinulle palveluja, kuten e-oppiminen, verkkoseminaarit ja raportit jne.
- Tarjotaan asiakkaille pyydettyjä tuotteita ja palveluja
- Luodaan ja toimitetaan käyttäjätilejä palveluiden käyttäjille
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen:
Tilitoimistolla on mm. rahanpesulain vaatimusten takia velvollisuus tunnistaa yrityksen edustajat ja edunsaajat sekä rekisteröidä asiakasyrityksen henkilötiedot ja säilyttää niitä laissa säädettyllä tavalla.
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu:
Oikeutettu etu voi perustua asiakassuhteeseen, velkasuhteeseen, maksusaamiseen, kanteeseen tai vaatimukseen, jossa rekisterinpitäjä tai rekisterinpitäjän sopimuskumppani on kohteena tai osallisena.

Tuki ja palvelun parantaminen

Laatimispäivä 15.5.2019

- Tuotteiden, palveluiden ja AmiPro:n -sivustojen laatua, toiminnallisuutta ja käyttökokemusta koskeva kehittäminen ja parantaminen
- Tuotteidemme ja palvelujemme asiakastuki
- Käyttäjyhteisö ja koulutukset sekä käyttäjien ja AmiPro:n välinen vuorovaikutus

Tietoturva

- Tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään turvallisuusuhkia ja väärinkäytöksiä sekä suoritetaan ylläpito- ja virheenkorjaustoimenpiteitä

Markkinointi

- Markkinointiasetusten ja sisällön hallinta ja lähettäminen
- Luodaan profiileja relevanttien tuotteiden ja palveluiden mainostamiseksi (profilointi)

8. Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakiin perustuvan velvollisuuden tai valtuutuksen perusteella. Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintäyhtiölle myöhästyneen laskusaamisen tai muun velkasaamisen perimiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli AmiPro myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

9. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin

Henkilötietoja siirretään EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan EU:n komission antaman tietosuojan riittävyyttä koskevan päätöksen mukaisesti.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot on tallennettu järjestelmään, jonka käyttämiseen vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmä on suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Rekisterin tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa. Järjestelmään tarvittavat käyttäjätunnukset myönnetään vain rekisterin pitäjän työntekijöille, joiden työnkuvaan se kuuluu. Alihankkijoiden kanssa on tehty sopimukset henkilötietojen suojaamisesta. Kaikki alihankkijat ovat sitoutuneet noudattamaan EU:n tietosuojasetuksen mukaista henkilötietojen suojaamista.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle, yhteystiedot tietosuojaselosteen alussa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Jokaisessa AmiPron lähettämässä suorasähköpostissa on lainmukainen linkki, josta voit halutessasi estää suorapostitukset sähköpostiisi jatkossa.

13. Muut AmiPro:ssa käsiteltävät henkilötiedot

Yllä oleva seloste koskee AmiPro:n omaa asiakasrekisteriä ja sinne tallennettuja henkilötietoja.

Asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella AmiPro käsittelee henkilötietoja myös asiakkaansa puolesta ja asiakkaan lukuun. Käsittelyn tarkoituksen määrittävät asiakkaamme. Tällaiset tiedot eivät ole tilitoimiston asiakasrekisterissä vaan asiakkaan lukuun pidettävissä tiedostoissa. Niiden tietojen osalta rekisterinpitäjänä on asiakas ja AmiPro tietojen käsittelijä.

Henkilötietojen käsittely EASY-PRO® toiminnanohjausjärjestelmässä

Käsittelemme henkilötietoja EASY-RPO® toiminnanohjausjärjestelmässä henkilötietojen käsittelijänä asiakasyritystemme toimiessa rekisterinpitäjänä.

14. Automaattinen tietojenkeruu

AmiPro käyttää digitaalisen markkinoinnin menetelmiä, kun keräämme tietoja vierailuistari web-sivuillamme. Tietoja kerätään evästeiden avulla, sivustojemme käytettävyyden ja sisällön parantamiseksi. Tietoja ei voi yhdistää henkilöön.

15. AmiPro:n käyttämät evästeet

Keräämme seuraavia tietoja: sivut joilla on vierailtu, vierailun kesto, kellonaika, IP-osoite, kävijäliikenteen lähde, selaintyyppi sekä onko vierailija käynyt aiemmin.

Käytämme evästeitä verkkosivuillamme, jotta ymmärrämme paremmin millaisesta sisällöstä sivustomme kävijät ovat kiinnostuneita. Evästeet auttavat meitä myös parantamaan sivuston käyttäjäkokemusta. Analytiikan avulla tietoja voidaan käyttää myös mainostemme parantamiseen.

Emme tunnista kävijöiden henkilöllisyyttä verkkosivujemme evästeiden perusteella, sillä emme kerää evästeillä henkilökohtaista tietoa, kuten käyttäjän nimeä, osoitetta tai puhelinnumeroa. Sivustomme ei myöskään vaadi rekisteröitymistä, emmekä kerää asiakkaidemme osalta tietoa sisäänkirjautumisesta AmiPro:n kotisivujemme kautta.

16. Tietosuojaselosteen muuttaminen

AmiPro kehittää palveluitaan jatkuvasti ja pidätämme siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.